



ASIANAJOTOIMISTO

TRADITIO OY

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Päivitetty 15.5.2018

1. REKISTERINPITÄJÄ

Asianajotoimisto Traditio Oy
Y-tunnus: 0654599-2
Museokatu 9 B 21
00100 Helsinki
+358 (0)9 624 844
toimisto@traditio.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Olli Saarinen
+358 (0)400 432 354
olli.saarinen@traditio.fi

3. REKISTERIN NIMI

Asiakastieto- ja toimeksiantorekisteri (CSI - järjestelmän mukainen rekisteri)

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Huomioitavaa: Traditio Oy on rekisterinpitäjä ja CSI Helsinki Oy on henkilötietojen käsittelijä CSI LakiMies® palvelun tarjoajana.

Rekisterinpitäjä tarkoittaa tahoa, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Henkilötietojen käsittelijä tarkoittaa tahoa, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Asiakastieto- ja toimeksiantorekisteriin tallennetaan asianajotoimiston yksityishenkilöasiakkaiden ja yritysasiakkaiden yhteyshenkilöinä toimivien luonnollisten henkilöiden henkilötietoja, sekä toimeksiantoihin liittyviä tietoja.

Asiakastietojen käsittelyn tarkoituksena on Traditio Oy:n lakisääteisten veloitteiden ja asianajotoimiston tarkoituksen toteuttaminen, yhteydenpito, sekä asianajotoimiston toiminnasta ja palveluista viestiminen. Lisäksi tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen, sekä palveluiden tuottaminen, tarjoaminen, kehittäminen, parantaminen ja suojaaminen. Käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen, sekä Traditio Oy:n omiin käytäntöihin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerättävät henkilötiedot, sekä muut mahdollisesti käsiteltävät tiedot:

- 1) Etu- ja sukunimi
- 2) Yhteystiedot (postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, yritystunnus)
- 3) Henkilötunnus
- 4) Kansalaisuus
- 5) Kieli



- 6) Yhteisöä edustettaessa rekisteröidyn työnantajaa sekä asemaa, tai tehtävää yhteisössä koskevat tiedot
- 7) Rekisteröidyn asianajotoimistolle antamaan toimeksiantoon ja sen hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten toimeksiannon vastaanottopäivä sekä voimassaoloaika
- 8) Toimeksiantosopimuksen sisältö ja ehdot
- 9) Mahdolliset esteellisyytarkistukseen liittyvät tiedot
- 10) Toimeksiannon antamisen yhteydessä annettavat muut tiedot, jotka ovat tarpeen toimeksiannon täyttämiseksi, kuten laskutukseen liittyvät tiedot.
- 11) Toimeksiannon hoitamista koskevat tiedot
- 12) Toimeksiannon mukaista sopimusta koskevat tiedot, kuten sopijapuolten nimet ja muut sopimuksen ehdot
- 13) Muut asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot
- 14) Rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet, niiden käyttö ja niiden yhteydessä annetut tiedot, sekä rekisteröidyn lupa, tai muu suostumus, tai kiello markkinointitoimenpiteille
- 17) Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot

Sekä edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja kerätään asianajotoimiston kotisivujen kautta, puhelimitse ja sähköpostitse. Tietoja kerätään myös muilta tahoilta, kuten esim. Asiakastieto -palvelusta, verohallinnolta, pankeilta, viranomaisilta tai seurakunnalta.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, esimerkiksi toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttamiseksi tai oikeudenkäyntimenettelyihin liittyen.

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, poikkeuksena lakiin perustuvat luovutukset.

Sähköistä allekirjoituspalvelua käytettäessä henkilötietoja voidaan luovuttaa Telia Sign:lle, jonka tietosuojaseloste on saatavilla tästä <https://www.telia.fi/tietosuoja-ja-tietoturva>

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

9. TIETOJEN SÄILYTYS

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti.

10. REKISTERIN SIJAINTI JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötiedot kerätään CSI Helsinki Oy:n ylläpitämään CSI-tietokantaan, joka on suojattu palomuurilla. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin tietokannat ja niistä otetut varmistukset on suojattu asianmukaisesti lain edellyttämien tavoin. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus ja käytettävyyden varmistus on varmistettu teknisin ja hallinnollisin järjestelyin. Henkilötietoja käsittelevät vain ne Traditio Oy:n työntekijät, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu.